

Số: 435/PGDDĐT-KT&KĐCLGD

V/v: hướng dẫn kiểm tra chất lượng
học kỳ I năm học 2017-2018

Tiền Hải, ngày 11 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học và THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 746/SGDDĐT-KT&QLCLGD ngày 14/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2017-2018 và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2017-2018 như sau:

I - MÔN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Cấp tiểu học

- Tổ chức kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo các môn Toán, Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 5 và môn Tiếng Anh từ lớp 3 đến lớp 5.

- Yêu cầu: Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I đối với các khối lớp đảm bảo nghiêm túc, khách quan và đúng quy định về đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Cấp THCS

- Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề và chỉ đạo việc kiểm tra thống nhất đối với 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh ở tất cả các khối lớp và môn Lịch sử 6; môn Sinh học 7; môn Hoá học 8, môn Địa lí 9. Các môn học khác trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra.

- Hình thức ra đề:

+ Môn Toán 9, Ngữ văn 9: Tự luận.

+ Môn Tiếng Anh 6, 7, 8, 9: Trắc nghiệm 100%. Học sinh làm bài vào phiếu trả lời trắc nghiệm. Riêng Tiếng Anh 6,7, 8 có kiểm tra kỹ năng nghe.

+ Các môn còn lại: Trắc nghiệm khách quan (2,0-3,0 điểm) kết hợp với tự luận.

II - LẬP DANH SÁCH THÍ SINH, NHẬN ĐỀ KIỂM TRA

1. Lập danh sách phòng kiểm tra

- Cấp tiểu học: Phòng kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Cấp THCS: Lập danh sách học sinh theo thứ tự a, b, c đối với mỗi khối lớp, mỗi phòng kiểm tra không quá 24 học sinh.

2. Nhận đề kiểm tra (đối với cấp THCS): 14h00 ngày 25/12/2017 (Thứ hai).

III - LỊCH KIỂM TRA

1. Cấp tiểu học

Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Ghi chú
26/12/2017 Thứ ba	Sáng	4	Toán	40 phút	7 giờ 30 phút	
			Tiếng Anh	40 phút	8 giờ 30 phút	
			Tiếng Việt	85 phút	9 giờ 30 phút	
	Chiều	1	Toán	40 phút	14 giờ 00 phút	
			Tiếng Việt	35 phút	15 giờ 00 phút	
27/12/2017 Thứ tư	Sáng	3	Toán	40 phút	7 giờ 30 phút	
			Tiếng Anh	40 phút	8 giờ 30 phút	
			Tiếng Việt	75 phút	9 giờ 30 phút	
	Chiều	2	Toán	40 phút	14 giờ 00 phút	
			Tiếng Việt	75 phút	15 giờ 00 phút	
28/12/2017 Thứ năm	Sáng	5	Tiếng Việt	85 phút	7 giờ 30 phút	
			Tiếng Anh	40 phút	9 giờ 30 phút	
	Chiều	5	Toán	40 phút	14 giờ 00 phút	

Các môn học khác trường tự sắp xếp lịch kiểm tra, hoàn thành chậm nhất ngày 25/12/2017.

2. Cấp THCS

Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Ghi chú
26/12/2017 Thứ ba	Sáng	6	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30 phút	Lập danh sách học sinh theo thứ tự a, b, c đối với mỗi khối lớp, mỗi phòng kiểm tra không quá 24 học sinh.
			Lịch sử	60 phút	9 giờ 30 phút	
	Chiều	7	Toán	90 phút	13 giờ 45 phút	
			Tiếng Anh	45 phút	15 giờ 45 phút	
27/12/2017 Thứ tư	Sáng	8	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30 phút	
			Hoá học	60 phút	9 giờ 30 phút	
	Chiều	6	Toán	90 phút	13 giờ 45 phút	
			Tiếng Anh	45 phút	15 giờ 45 phút	
28/12/2017 Thứ năm	Sáng	9	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 15 phút	
			Tiếng Anh	45 phút	10 giờ 00 phút	
	Chiều	9	Toán	120 phút	13 giờ 45 phút	
			Địa lí	60 phút	16 giờ 00 phút	
29/12/2017 Thứ sáu	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30 phút	
			Sinh học	60 phút	9 giờ 30 phút	
	Chiều	8	Toán	90 phút	13 giờ 45 phút	
			Tiếng Anh	45 phút	15 giờ 45 phút	

Các môn học khác trường tự sắp xếp lịch kiểm tra, hoàn thành chậm nhất ngày 25/12/2017.

IV - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

* Để tổ chức tốt kỳ kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2017-2018 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, phản ánh đúng chất lượng dạy và học, yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt một số điểm sau:

- Chỉ đạo thực hiện dạy đúng, dạy đủ chương trình và hướng dẫn ôn tập để học sinh nắm vững kiến thức, làm bài kiểm tra đạt chất lượng cao;

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên tham gia coi, chấm bài kiểm tra;

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi trong kỳ kiểm tra chất lượng học kỳ ở tất cả các khâu: ra đề, coi kiểm tra, chấm bài, lên điểm, sử dụng kết quả kiểm tra...

2. Kinh phí

Kinh phí in sao đề kiểm tra trích từ ngân sách chi thường xuyên của nhà trường. Các trường THCS nộp kinh phí in sao đề kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 25/12/2017 (Đ/c Trần Đức Thịnh nhận) với mức: 5.000 đ/1HS.

3. Nộp báo cáo

Sau kỳ kiểm tra chất lượng các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, tổ chức kiểm tra của đơn vị.

- Thống kê kết quả kiểm tra của từng môn, từng khối, từng loại điểm (đối với cấp THCS, mẫu đính kèm trên website của Phòng và gửi về địa chỉ thư điện tử của các trường).

- Những kiến nghị, đề xuất của đơn vị về công tác kiểm tra chất lượng học kỳ.

Báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 04/01/2018 bằng bản mềm theo địa chỉ thư điện tử hainhanedu@gmail.com

Nhận công văn, yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc các trường phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận KT&KDCLGD) để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Như kính gửi;
- Bộ phận chuyên môn, Thanh tra;
- Lưu: VP, KT&KDCLGD.

